**Положение**

**о совете самоуправления МКОУ «Дурангинская сош»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете самоуправления Школы**

**1.Общие положения работы Совета самоуправления Школы:**

1.1. Совет школы состоит из учащихся 7-11 классов и является органом самоуправления в школе, основанном на взаимном согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, взаимопомощи, открытости, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.3. Совет школы действует на основе закона «Об образовании», закона «О молодежи», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, федеральных, республиканских, районных и школьных программ воспитания.

1.4. Члены Совета школы являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и школой, доводя до сведения класса и классного руководителя решения Совета.

1.5. Совет школы собирается 2 раза в месяц.

1.6. Совет школы участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся.

1.7. Выборы в Совет школы проводятся ежегодно в начале учебного года на конференции учащихся 7-11х классов.

1.8. Членами Совета школы могут быть выбранные классом учащиеся 7-11х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Совета школы не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.10.Членами Совета школы за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

**2.Задачи Совета школы:**

2.1. Совет школы обеспечивает контроль за выполнением всех установленных норм общественной жизни

2.2.Совет школы организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.3.Совет школы освещает события школьной жизни.

**3.Организация работы совета школы:**

3.1.Президент Совета Школы координирует работу секторов, ведет заседания Совета школы.

3.2.Президент Совета школы выбирается из членов Совета голосованием.

3.3.Секретарь Совета школы отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета школы

3.4.Работа Совета школы организуется на основе планирования и текущих дел.

3.5. На заседаниях Совета школы анализируется каждое внеклассное мероприятие, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

4**. Документация и отчетность Совета Школы:**

4.1. Заседания Совета школы протоколируются.

4.2. План работы Совета школы составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3. Анализ деятельности Совета школы представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

**5. Правила и обязанности членов Совета школы:**

5.1. Члены Совета школы обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3.Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета школы.

5.2. Члены Совета школы имеют право:

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения внеклассных мероприятий в школе.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс-центр), свою эмблему/значок

5.2.3. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения.

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении учащихся школы перед педагогическим советом и родительским комитетом.

Цель программы: создание благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

         Через самоуправление решаются задачи:

* развитие, сплочение и координация ученического коллектива;
* жизненное самоуправление;
* формирование культуры деловых отношений, навыков ведения деловой документации;
* умение решать проблемы;
* самораскрытие и самореализация личности;
* принцип равноправия в совместной деятельности;
* общественно значимые мотивы участия в управленческой деятельности;
* умение планировать трудовую деятельность, рационально использовать рабочее время и место, вести учет результатов труда;
* повышение требовательности к себе и товарищам;
* воспитание нетерпимого отношения к нарушителям трудовой дисциплины;
* адаптация выпускников к непрерывно изменяющимся жизненным усло­виям;
* разноуровневый подход в организации самоуправления с учетом лично­стных потребностей школьников, определяющих их цели и профессио­нальную ориентацию;
* раскрытие школьников как мыслителей, способных прогнозировать свою жизнь;
* формирование готовности участвовать в различных социальных проектах.

Базовые подходы

Гуманистический подход. Гуманистическое воспитание направлено на создание в школе обстановки социальной защищенности ребенка и отношений содружества в школьном коллективе. В практической деятельности педагогов гуманистический подход отражается в следующих правилах:

-              Опора на активную позицию учащихся, их самостоятельность и инициативу.

-              В общении с учащимися должно доминировать уважительное отношение.

-         Педагог должен защищать интересы учащихся и помогать им в решении актуальных проблем.

-         Защита учащихся должна быть приоритетной задачей педагогической деятельности.

-         В школе педагоги должны формировать гуманистические отношения, которые не позволяют унижать достоинства учащихся.

Деятельный подход. Учащиеся в школе не готовятся к будущей жизни – они уже живут реальной, сегодняшней жизнью. И им нужна интересная, отвечающая их потребностям и особенностям деятельность: игровая, трудовая, благотворительная, творческая, досуговая. Наивысшего результата можно добиться не в индивидуальном, а в общественном характере деятельности. Результатом участия учащихся в общественной деятельности являются формирование и развитие у них таких качеств, как ответственность, самостоятельность, социальная активность, коммуникативность, умение адаптироваться, организованность. Задача педагогов – направить деятельность учащихся таким образом, чтобы их действия были социально одобрены и социально признаны.