****

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

БУЙНАКСКИЙ РАЙОН МКОУ «Дурангинская СОШ»

368209, Республика Дагестан, Буйнакский район, с. Дуранги.

улица Д. Сахаватова 39 durangi70@mail.ru тел. 89634221601

**П Р И К А З №7 от «14» мая 2020г.**

**по МКОУ «Дурангинская СОШ»**

**«Об организованном окончании 2019-2020 учебного года»**

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с рекомендациями по организации образовательного процесса в 2019-2020 учебном году, направленным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, письма Минобрнауки РД № 06-4001/01-18/20 от 08.05.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать последним днем учебного года в 1-11 классах МКОУ «Дурангинская СОШ» 23.05.2020г.
2. Продолжительность реализацию основных образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) и среднего общего образования (10-11 классы) с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий до 23.05.2020г.
3. Осуществить корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, обеспечить полноценную реализацию образовательных программ начального общего (1-4 классы), основного общего (5-9 классы) среднего общего образования (10-11 классы), с использованием дистанционных образовательных технологий, региональных и федеральных каналов.
4. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ по предметам реализовать в течение 1-четверти 2020-2021 учебного года, в период повторения.
5. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам в будущем учебном году перенос проведения ВПР на начало 2020-2021 учебного года.
6. Учителям-предметникам до 22.05.2020г. заполнить бумажные журналы по приложенному графику, выставить оценки за 4-ю четверть и за учебный год всем обучающимся 2-11-х классов по результатам завершенных четвертей (полугодий) с учетом отметок должен быть единым для всех учащихся в классе.
7. Контроль за выставление годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающихся 2-11-х классов возложить на заместителя директора по УВР.
8. Завершить учебный год для учащихся 1-11 классов 23.05.2020г. принятием решения педагогического совета о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов.
9. Для получения аттестата об основном общем образовании и среднем общем образовании ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году сдавать не надо. Аттестаты выдадут всем выпускникам на основе итоговых годовых оценок (основание: письмо Минобрнауки РД № 06-4001/01-18/20 от 08.05.2020г.);
10. Провести педагогический совет о переводе уч-ся 1-8,10-х классов дистанционно 28.05.2020г. в 14:00
11. Классным руководителям довести решения педсовета до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.
12. Организовать консультации для учащихся 11-х классов по подготовке к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) – ответственный заместитель директора по УВР Сулейманова А.А.
13. Классным руководителям:
* заполнить бумажные журналы до 26.05.2020г.;
* сдать отчет о воспитательной работе за год зам. директора по ВР Ибнухаджарова Х.М..;
* заполнить личные дела учащихся 1-11 классов и сдать их заместителю директора по УВР Сулеймановой А.А. до 29.05.2020г.
* классным руководителям 9,11 классов составить ведомости оценок для заполнения аттестатов, представить на проверку зам. директора по УВР Сулеймановой А.А.. до 28.05.2020г.;

.

1. Руководителям методических объединений подвести итоги работы МО в 2019-2020 учебном году, анализ работы сдать зам директору по УР Сулеймановой А.А. 28.05.2020г.
2. Довести содержание данного приказа до педагогических работников школы, выпускников и родителей – ответственная Сулейманова А.А.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы образовательного портала: ответственный – Салахбекова А.М.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**МКОУ «Дурангинская СОШ» /Сулейманов С.Г./**